

T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe Hakkının Kullanılması	—Dilekçe a) Dilekçe sahibinin Adı, Soyadı, İmzası İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik ve Telefon Numarasının bulunması gerekir. b) Belli bir konuyu içermeyen, yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili dilekçeleri cevaplandırma imkanı bulunmamaktadır. c) Başka bir idari makamın görev alanında kalan başvurular, ilgili idari makama iletilecek, başvuru sahibine de bilgi verilecektir.	30 gün
2	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	—Valilik Makamına bir dilekçe ile müracaat edilir. —Dilekçeye aşağıdaki bilgi ve belgeler eklenir. a) Müracaat eden hakiki şahısların tasdikli nüfus cüzdanı sureti, hakiki ve hükmi şahıslarla tesislerin adresleri, b) Tanıtıcı bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama, c) Boyu eninin bir buçuk katı olan ve üzerinde hakiki şahıslar ile resmi yada özel kurum ve kuruluşların tescil edilmiş yazıları, resimleri, işaretleri, rumuz ve amblemleri bulunan 3 adet tanıtıcı bayrak.	60 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kırşehir Valiliği

İsim :Mustan ALAN

Unvan :İl Yazı İşleri Müdürü

Adres :İl Yazı İşleri Müdürlüğü

Tel :0386-2133605/130

Faks :0386-2133397

E-Posta :mustan.alan@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Kırşehir Valiliği

İsim :Adnan KAYIK

Unvan :Vali Yardımcısı

Adres :Valilik

Tel :0386-2135097

Faks :0386-2133397

E-Posta :adnan.kayik@icisleri.gov.tr